

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2019

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

(www.zdpsiw.pl)

w dniu 19 lutego 2019 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 t.j. z późn. zm.) Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

kierownika sekcji w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- 1) rozpoznawanie potrzeb mieszkańców,
- 2) tworzenie, realizacja, monitoring indywidualnych planów wsparcia dla każdego mieszkańca,
- 3) organizacja pracy i nadzór nad prawidłowym wykonaniem zadań podległych pracownikom,
- 4) organizowanie opieki medycznej dla mieszkańców,
- 5) organizowanie i wsparcie w załatwianiu wszelkich spraw mieszkańców,
- 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zespołu,
- 7) dbanie o dobrą atmosferę, przestrzeganie kodeksu etycznego i ochrony danych osobowych mieszkańców i pracowników.

2. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

1. niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku wskazane kierunkowe np. pedagogiczne, psychologiczne, praca socjalna, medyczne,
- 2) minimum 4 - letni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) znajomość przepisów prawa: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018, poz. 1508 t.j. z późn. zm.), rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2018, poz. 734 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2018 poz.1878 t.j.) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 poz. 1260 t.j. z późn. zm.)

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

2. dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office, a w szczególności znajomość MS Excel ,
- 2) odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 3) wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne,
- 4) rzetelne przestrzeganie zasad etyki zawodowej, uczciwość, sumienność i wyrozumiałość w stosunku do mieszkańców
- 5) umiejętność efektywnej pracy w zespole.

3. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) wynagrodzenie: zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 3) miejsce pracy: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2018 r. nie wyniósł 6%.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopię świadectwa szkolnego/dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenie zawodowego,
- 6) oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w dziale kadr Zespołu – p.5, ul. Łomżyńska 54 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),

- 7) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu obywatelstwa,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE.L.2016.119.1,
- 9) wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w biurze Zespołu lub przesać pocztą na adres: Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz

w terminie do dnia 1 marca 2019 r.

z adnotacją na kopercie: „Nabór na stanowisko kierownika sekcji – ogłoszenie nr 1/2019”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Zespołu lub data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydatów nie wybranych w drodze konkursu będą przechowywane w sekcji kadr Zespołu przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem, w DPS „Promień Życia”, ul. Łomżyńska 54 pok. nr 4.

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.


DYREKTOR
Zespołu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
Bożena Degler-Łaniewska